

1. Protokół sporządzono w dniu _____ o godz. _____ W _____
miejsce sporządzenia
2. Nr przesyłki _____ 3. Data dostawy/wydania _____
4. Nazwa i numer dokumentu przewozowego _____ 5. Nr WZ _____
6. NADAWCA PRZESYŁKI _____
7. Nr rejestracyjny samochodu _____ 8. Nr rejestracyjny naczepy/przyczepy _____
9. Nazwisko i imię kierowcy dostarczającego przesyłkę _____

10. CZY KIEROWCA UCZESTNICZYŁ W LICZENIU TOWARU ? TAK NIE

11. CZY SĄ WIDOCZNE OZNACZENIA OSTRZEGAWCZE NA OPAKOWANIU ZEWNĘTRZNYM? TAK NIE

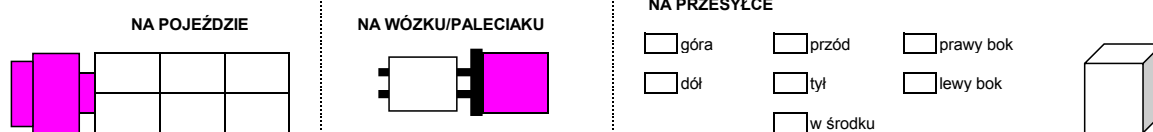
(W przypadku TAK: jakie, gdzie?) _____

12. CZY STAN OPAKOWANIA ZEWNĘTRZNEGO WSKAZYWAŁ NA WIDOCZNE USZKODZENIE/BRAKI ? TAK NIE

W przypadku TAK, proszę określić rodzaj naruszenia opakowania zewnętrznego:

- rozerwanie rozcięcie odkształcenie zamoczenie zabrudzenie
- INNE _____

13. LOKALIZACJA USZKODZENIA (proszę zaznaczyć X na rysunku)



14. SPOSÓB OPAKOWANIA:

- BRAK OPAKOWANIA
- paleta
- karton
- skrzynia
- przekładki tekturowe
- folia
- worek papierowy
- taśma (jaka?) _____
- pojemnik (jaki?) _____
- krata drewniana
- zabezpieczenie taśmą firmową Nadawcy
- INNE: _____

15. WYPEŁNIENIE:

- BRAK WYPEŁNIENIA
- papier
- bibuła
- wyściółka
- trociny
- wypełniacz styropianowy
- INNE _____

16. RODZAJ SZKODY:

A. USZKODZENIE

- odkształcenie zabrudzenie
- rozerwanie wylanie
- zamoczenie przemrożenie/przegrzanie
- rozbicie porysowanie
- INNE: _____

B. BRAKI

- częściowy
- brak kartonu.
- braki w kartonie
- INNE: _____

17. SPECYFIKACJA USZKODZONEGO/BRAKUJĄCEGO TOWARU

Lp.	Rodzaj towaru lub nr pozycji z WZ	Ilość uszkodzonego towaru	Ilość brakującego towaru	Nr palety/colii	Szacunkowa wartość szkody

18. Czy sporządzono dokumentację zdjęciową TAK, ilość zdjęć: _____ NIE

19. Gdzie stwierdzono szkodę?

- u Nadawcy w czasie załadunku
- w magazynie Raben na pojeździe
- u Odbiorcy w czasie rozładunku
- na wózku
- po wydaniu przesyłki

20. Postanowienia dotyczące przesyłki

- pozostawiono u Odbiorcy
- nadano PRZESYŁKĘ ZWROTNA do Nadawcy
- _____ nr listu przewozowego:
- inne _____

21. Uwagi Odbiorcy/Kierowcy:

Uwaga! PROTOKÓŁ NIE JEST RÓWNOZNACZNY Z REKLAMACJĄ. W CELU ZŁOŻENIA REKLAMACJI PROSIMY O ODRĘBNE PISMO W TEJ SPRAWIE.

_____ Imię i nazwisko osoby przyjmującej dostawę

_____ czytelny podpis Kierowcy

_____ Pieczętka i podpis Odbiorcy